

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2024 г.
Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 78"

Обособленное
подразделение

Учредитель департамент образования мэрии города Ярославля

Наименование
органа,
осуществляющего
полномочия
учредителя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0503760	Форма по ОКУД
01.01.2024	Дата
21665755	по ОКПО
78701000	по ОКТМО
02119231	по ОКПО
803	Глава по БК
0503730	к Балансу по форме
383	по ОКЕИ

Раздел 1 "Организационная структура учреждения"

Полное наименование учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 78". Сокращенное наименование – Средняя школа № 78. Средняя школа № 78 по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением. ТИП учреждения: общеобразовательное учреждение. ВИД учреждения: основная общеобразовательная школа. Функции и полномочия Учредителя школы от имени города Ярославля осуществляют: департамент финансов мэрии города Ярославля, (далее Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использованию и распоряжения муниципальным имуществом. Функции и полномочия собственника имущества в отношении бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля. Школа является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит аттестацию и

государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». В своей деятельности школа руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными органами управления образованием, Уставом. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся и работников во время обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса. Имущество школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенцией в целях обеспечения уставной деятельности. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс. Финансирование школы осуществляется со счета городского бюджета с ведением ею самостоятельного бухгалтерского учета, составлением законченной бухгалтерской и статистической отчетности. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. В школе отсутствуют следующие виды источников финансового обеспечения: 1,3,6,7, и соответственно, и отчеты по данным источникам не формируются.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения"

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности"

Субсидии на выполнение муниципального задания: план на 2023 год - 50 355 576,76 руб., поступления - 50 355 576,76 руб., средства от приносящей доход деятельности - план на 2023 год - 1 468 701,00 руб., поступления - 703 652,00 руб. Субсидии на иные цели - план на 2023 год - 12 043 051,40 руб., поступления - 12 043 050,92 руб.

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения"

На 01.01.2024 года учреждение просроченную кредиторскую задолженность не имеет.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения"

Хозяйственная деятельность учреждения, ведение бухгалтерского учета отражены в Учетной политике. Изменения вводятся с начала года или в случаях изменения законодательства РФ или нормативных актов, осуществляющих регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях, а также существенных изменений условий деятельности учреждения.

Директор

Е.В. Дмитриева
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24С98945С20906СF36BD8F2ВА34307А1
Владелец: Дмитриева Елена Владимировна
Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024

Главный
бухгалтер

А.А. Талицына
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24С98945С20906СF36BD8F2ВА34307А1
Владелец: Талицына Анна Александровна
Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024

Главный
бухгалтер

А.А. Талицына
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24С98945С20906СF36BD8F2ВА34307А1
Владелец: Талицына Анна Александровна
Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП

Руководитель

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

А.А. Талицына

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24С98945С20906СF36ВD8F2ВA34307A1

Владелец: Талицына Анна Александровна

Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024

31 декабря 2023 г.

(телефон, e-mail)