УТВЕРЖДАЮ:
Директор средней школы № 78
_____ Дмитриева Е.В.

**Отчет об исполнении**
**плана противодействия коррупции**
**муниципального общеобразовательного**
**учреждения «Средняя школа № 78»**

наименование учреждения

**на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необходимости | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при | До 01 декабря | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реализации функций учреждения | | | |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Дмитриева Е.В. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Дмитриева Е.В. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Члены комиссии | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Талицына А.А. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Талицына А.А. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Комиссарова М.М. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной | В течение года, | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | по отдельному плану | | осуществляется в установленные сроки |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Дмитриева Е.В Талицына А.А. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Синицына Ж.Ю. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Дмитриева Е.В. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Лоскутова А.И. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросампротиводействия коррупции | В течение года | Лоскутов С.Г. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Лоскутов С.Г. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

**4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступленияобращений | Дмитриева Е.В. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| **5. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Дмитриева Е.В. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно,до 20 декабря | Дементьев В.Н. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Талицына А.А. | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

Председатель комиссии по противодействию коррупции Дмитриева Е.В.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 78» г. Ярославль