

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 78»
150010, г. Ярославль, ул. Пирогова, д. 12
тел./факс 41-29-60, 41-22-40
ОКПО 21665755, ОГРН 1027600984806
ИНН/КПП 7607014529/760701001

ПРИКАЗ

19.03.2024

№ 100

Об организации приема в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год

На основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа № 784 Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/265 от 14.03.2024 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Ярославля», правил приема в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 78»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество 1-х классов на 2024-2025 учебный год – 3 класса.
2. Утвердить количество мест для приема в первый класс – 75 человек.
3. Организовать прием документов для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год
 - с 29.03.2024 по 30.06.2024- от родителей (законных представителей), дети которых проживают на закрепленной за школой территорией и лиц, имеющих преимущественное право приема в 1 класс (лично, почтовой связью, через портал ЕПГУ).
 - с 06.07.2024 по 05.09.2024 - от родителей (законных представителей), дети которых проживают на незакрепленной за школой территорией (лично, почтовой связью, через портал ЕПГУ), при наличии свободных мест.
4. Установить местом приема документов - приемную директора школы 2 этаж.
5. Утвердить форму заявления для зачисления в 1 класс (Приложение 1).
6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).
7. Утвердить форму журнала регистрации заявлений в 1 класс (Приложение 3).
8. Утвердить форму расписки о приеме документов (Приложение 4).
9. Утвердить график приема заявлений (приложение 5).
10. Утвердить дату и время начала приема заявлений 29 марта 2024 года с 11.00
11. Назначить ответственного за прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год от родителей (законных представителей) в бумажном виде Чистякову М.П., заместителя директора по УВР.
12. Назначить ответственного за прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год от родителей (законных представителей) через портал ЕПГУ - Чистякову М.П., заместителя директора по УВР.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Дмитриева

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства ребенка(с индексом) _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства(с индексом) _____

тел. _____ адрес электронной почты _____

отец _____

адрес места жительства(с индексом) _____

тел. _____ адрес электронной почты _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Сообщаю о том, что мой ребенок имеет право преимущественного, внеочередного или первоочередного приема в школу на основании документов: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка

от « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу:

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: _____

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

даю (даем) согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 78», находящемуся по адресу: 150010, г. Ярославль, улица Пирогова, дом 12, на обработку своих персональных данных и персональных данных нашего ребенка,

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения,

в целях осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, категория семьи (количество детей, полнота семьи);
- данные об образовании: форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, посещаемость занятий, успеваемость по предметам, баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях, информация о внеурочной деятельности;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования мэрии г. Ярославля, Департамент образования Ярославской области, в ГБУЗ ЯО «КБ №2» детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обязуюсь сообщать средней школе № 78 об изменениях персональных данных моего ребенка, указанного выше, в течение месяца после того, как они изменились.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в образовательном учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ: посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____/_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Дана в том, что _____

подали в среднюю школу № 78 заявление о приеме в 1 класс

рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов:

1	свидетельство о рождении ребенка	
2	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории	
3	другие документы, представленные родителями	

Контактные телефоны ОУ: 41-29-60, 48-72-75, 48-72-77

Подпись должностного лица,

ответственного за прием документов _____

График приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год

Дата	Дни недели	Время приема заявлений	Ответственный	Кабинет
29 марта	Пятница	11.00 – 14.00	Чистякова М.П., заместитель директора по УВР	2 этаж, приемная директора школы
30 марта	суббота	12.00 – 15.00		
Заявления, поданные через портал ЕПГУ обрабатываются: Понедельник-пятница с 9.00 – 17.00				

График приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год

Дата	Дни недели	Время приема заявлений	Ответственный	Кабинет
02 апреля 09 апреля 16 апреля	Пятница	17.30 – 19.00	Чистякова М.П., заместитель директора по УВР	2 этаж, приемная директора школы
03 апреля 10 апреля 17 апреля	Среда	13.00 – 15.00		
06 апреля 13 апреля 17 апреля	Суббота	12.00 – 15.00		
Заявления, поданные через портал ЕПГУ обрабатываются: Понедельник-пятница с 9.00 – 17.00				

Необходима предварительная запись по телефону 41-29-60