



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.04.2021 № 114/01-04
г. Ярославль

Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом департамента образования Ярославской области от 18.03.2019 № 12-нп «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Ярославской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области.

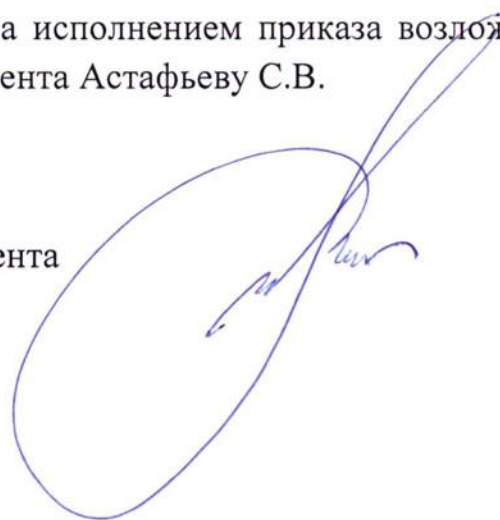
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования

довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования Ярославской области
от 30.04.2021 № 114/01-04

Порядок
подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Ярославской области

1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся, экстернов, проходящих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования¹ (далее – Порядок) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляцию о нарушении Порядка участник государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с отметкой члена ГЭК о ее принятии, остается в участника экзамена, подавшего апелляцию.

Форму для составления апелляции участник ГИА получает у руководителя ППЭ.

3. В целях рассмотрения изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проверка при участии организаторов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

¹ Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка, заключение о результатах проверки и выносит решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается участником экзамена в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники экзамена или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА.

Форму для составления апелляции участники экзамена получают в местах подачи апелляции или скачивают на сайте государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» в разделе «Государственная итоговая аттестация – ГИА 9».

Апелляция подается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой о ее принятии, остается у участника экзамена, подавшего апелляцию. В случае подачи апелляции в образовательную организацию, руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

6. Участник ГИА, подавший апелляцию, и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

В этом случае рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме (далее – дистанционный режим). Подключение к заседанию конфликтной комиссии в дистанционном режиме происходит из центров рассмотрения апелляций, определенных департаментом образования Ярославской области, в соответствии с установленным графиком подключений.

О месте проведения/подключения, дате и времени рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует участника экзамена и (или) его родителей (законных представителей) не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия.

9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 20 минут. Комментарии эксперта предметной комиссии не должны превышать 15 минут.

В случае рассмотрения апелляции в дистанционном режиме участник экзамена громко и отчетливо под запись подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов, если экзамен сдавался в устной форме.

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации для пересчета результатов экзамена.

11. В случае удовлетворения апелляции конфликтная комиссия оформляет и выдает участнику экзамена уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции в дистанционном режиме участник экзамена, подавший апелляцию, родитель (законный представитель) громко и отчетливо под запись подтверждает, что ознакомлен с решением конфликтной комиссии.

Уведомление о результатах рассмотрения апелляции оформляется по соответствующей форме (форма У-33) и отправляется (по запросу апеллянта) участнику экзамена на электронный адрес, указанный в заявлении на апелляцию, в виде pdf-файла на следующий день после проведения заседания конфликтной комиссии.

12. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

13. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником экзамена требований, установленных Порядком;

с неправильным заполнением бланков экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника экзамена и записи на контрольных измерительных материалах в качестве материалов апелляции.

14. Апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции и подает его в место подачи заявления на апелляцию.

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, регистрирует заявление и немедленно передает его в конфликтную комиссию.

Сроки отзыва апелляций:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА - в день ее подачи;

- о несогласии с выставленными баллами – в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии.

15. Заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций проходят по адресу: г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1

16. В случае возникновения в ходе рассмотрения апелляции в дистанционном режиме сбоя технических средств (отключение электричества, помехи связи, иные случаи), устранить который не удастся в течение 15 минут, процедура рассмотрения апелляции останавливается и принимается одно из возможных решений:

- общение с апеллянтом с помощью телефонной связи, обеспеченной техническим работником центра рассмотрения апелляций;

- рассмотрение апелляции в отсутствие апеллянта с последующим сообщением ему результата;

- перенос заседания конфликтной комиссии на следующий день с уведомлением апеллянта о времени рассмотрения апелляции.

Решение принимается председателем конфликтной комиссии с учетом мнения всех членов конфликтной комиссии, присутствующих на заседании. Факт сбоя технических средств, а также принятое решение отмечаются в протоколе заседания конфликтной комиссии.

17. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, отсутствия технических возможностей подключения центров рассмотрения апелляций к заседанию конфликтной комиссии заседание конфликтной комиссии по согласованию с ГЭК проводится в очном формате с личным присутствием участника, подавшего апелляцию, по его желанию.