

« Принято » на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2021



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор средней школы № 78
Е.В. Дмитриева
«01» сентября 2021г.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (далее столовая) средней школы № 78 разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации

- взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания.

-повышение эффективности организации питания обучающихся

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении столовой.

1.4. Родители (законные представители) при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными правовыми актами РФ, а также Положением о порядке доступа родителей(законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

1.5. Родители (законные представители) при посещении столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения столовой (Приложение 1), разработанным и утвержденным директором образовательной организации по согласованию с председателем общешкольного родительского комитета, комиссией по контролю организации питания обучающихся. График своевременно доводится до родителей (законных представителей).

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями(законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд в соответствии с меню.

2.3. Во избежание создания препятствий в работе столовой и образовательной организации, графиком посещения предусмотрено посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одного дня.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой средней школы № 78 формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законны представителей) обучающихся и согласованных с директором образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение столовой заносятся в Журнал заявок (Приложение 2), который прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью и подписью директора средней школы № 78.

2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 3 суток до планируемого посещения.

2.8. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно только по согласованию с администрацией средней школы № 78

2.9. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной , так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.

2.10. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и время посещения);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

- 2.11. Заявка рассматривается директором средней школы № 78 не позднее трех суток с момента ее поступления.
- 2.12. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством использования средств связи (телефон, электронная почта). В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, директор средней школы № 78 уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.13. Результат рассмотрения заявки, время посещения столовой отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.
- 2.14. График посещения заполняется на основании согласованных заявок на посещение столовой.
- 2.15. Посещение столовой родителями (законными представителями) осуществляется в сопровождении представителя средней школы № 78.
- 2.16. По результатам посещения столовой родители (законные представители) делают отметку в графике посещений и книге посещения (Приложение 3) школьной столовой.
- 2.17. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с содержанием книги посещений по их запросу.
- 2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляются не реже одного раза в месяц родительским комитетом с участием представителей администрации средней школы № 78 и с оформлением протокола заседания.
- 2.19. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств заявки на посещение столовой не принимаются.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся при посещении столовой предоставляется возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню питания в день посещения;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню(о стоимости приготовления блюд, фирменном наименовании блюд, их весе, сведения о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- оценить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценить санитарно - техническое состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- зафиксировать результаты наблюдений в книге посещений столовой;
- довести информацию до администрации средней школы № 78 и родительской общности.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей(законных представителей) обучающихся посредством размещения его на официальном сайте средней школы № 78.
- 4.2. Содержание Положения и график посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Директор средней школы № 78 назначает сотрудника, ответственного за организацию питания и взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам посещения столовой.



Приложение № 3

Утверждаю

Директор средней школы № 78

Е.В. Дмитриева

«01» сентября 2021г

Книга посещения столовой средней школы № 78

Родитель(законный представитель)(ФИО) _____ Дата посещения _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с обоснованием причин снижения оценки при наличии снижения)

Предложения _____

Замечания _____

Благодарности _____

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев _____

Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев _____

Родители (законные представители) _____ (ФИО, подпись)

Дата _____

Уполномоченное лицо образовательной организации _____ (ФИО, подпись)

Дата _____