

Рассмотрено
на заседании родительского комитета школы
протокол № 1 от 27.08.2019 г.
Председатель родительского комитета
 Н.Б. Ольховатова



Утверждаю
Директор школы
Е.В. Дмитриева

Приказ № 320/2 от 03.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации горячего питания учащихся** **муниципального общеобразовательного учреждения** **«Средняя школа № 78» г. Ярославля** **(с изменениями на 01.09.2020г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, зарегистр. в Минюсте РФ 7 августа, рег.№12085, с изменениями на 25 марта 2019 года, редакция действующая с 1 января 2020 года)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями на 14 мая 2019 года, 19 августа 2020 года)
- Постановлением Правительства Ярославской области от 26.12.2018 № 964-п о внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области».
- Законом ЯО от 24.12.2018 №92-з « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (ст. 63 Социального кодекса Ярославской области) изменение стоимости питания за частичную плату обучающимся по программам начального общего образования
- Приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (с изменениями на 11 марта 2019 года).
- Приказом департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 года № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» (с изменениями на 8 августа 2019 г.).
- Решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан (с изменениями на 24 декабря 2018 года).

1.2. Основными задачами для организации, предоставляющей услуги по организации питания ООО «Комбинат социального питания» обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся;

-порядок организации питания;

-порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ № 78

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности средней школы № 78.

2.2 Питание организовано путем заключения договора по организации питания, обучающихся в соответствии с контрактом ООО «Комбинат социального питания», который определен в результате конкурсного отбора.

2.3 Питание организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся в возрасте 7-11 лет и 12-18 лет, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.4 Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5 Для обучающихся школы предусматривается организация завтрака, обеда, полдника, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

2.6 Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет поставщиками, определяемыми муниципальными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7 Приготовление блюд осуществляется персоналом ООО «Комбинат социального питания», знающим основы технологии школьного питания и имеющим допуск к работе в столовых образовательных организаций.

2.8 Кухонные работники обеспечивают чистоту и порядок в помещениях пищеблока. Технический персонал организует в соответствии с санитарными правилами и нормами уборку полов после каждого организованного приема пищи.

2.9 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в средней школе № 78, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1 Питание в школе осуществляется строго по заявке, в которой классный руководитель указывает количество обучающихся, которые будут питаться в этот день, заявка подается не позднее, чем за 30 минут до накрытия столов.

Ответственность за достоверность данных несет непосредственно классный руководитель.

3.2 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы, заведующим производством, главным бухгалтером, ответственным за организацию питания.

3.3 Отпуск обучающимся горячего питания осуществляется по классам во время перемен в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора школы.

3.4 Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или учителем. Нахождение в столовой сопровождающих лиц обязательно до конца приема пищи обучающимися.

3.5 Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации горячего питания.

3.6 Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается и утверждается приказом директора школы на учебный год. Результаты проверки заносятся комиссией в бракеражный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1 Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании действующих правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2 Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3 Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств в школе ведется соответствующий табель учета.

4.4 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

5.1 Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности участников образовательного процесса качеством питания;
- своевременно информировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.
- несет персональную ответственность за достоверность оформления заказов классными руководителями в системе «Ладочки».

5.2 Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам школы;
- ходатайствовать перед директором школы о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих настоящее Положение.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

6.1 Создать необходимые условия для бесперебойной работы школьной столовой;

6.2 Обеспечить помещения пищеблока и обеденного зала электро-, водо-, теплоснабжением и водоотведением;

6.3 Утверждать график питания обучающихся в школьной столовой;

6.4 Проводить разъяснительную и организационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания.