

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 78»
150010, г. Ярославль, ул. Пирогова, д. 12
тел./факс 41-29-60, 41-22-40
ОКПО 21665755, ОГРН 1027600984806
ИНН/КПП 7607014529/760701001

ПРИКАЗ

30.08.2016 г. № 204/2

О повышении уровня
антитеррористической
безопасности школы

На основании письма департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-14/6257 от 19.11.2015 г. и требования к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования и научной деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за пропускным режимом в школу с целью недопущения входа в здание посторонних лиц, оставления посторонними лицами каких-либо вещей и предметов.
 - 1.1. Возложить контроль за пропускным режимом на дежурного администратора и дежурного учителя в начале учебного дня (7.30 – 8.00 часов).
 - 1.2. Возложить контроль за пропускным режимом в течение учебного времени на заместителя по АХР Спасскую Г.А. и гардеробщиц Корогвич Н.Г., Тихомирову Т.А., выполняющих функцию вахтера.
 - 1.3. Осуществлять пропуск посторонних лиц при предъявлении документов, удостоверяющих личность.
 - 1.4. Осуществлять запись в книге регистрации посторонних лиц.
2. Ответственным лицам, осуществляющим пропускной режим, проверять содержимое сумок посторонних лиц.
3. Заместителю директора по УВР Лоскутовой А.И., преподавателю ОБЖ Каликанову А.Н. провести целевой инструктаж по эвакуации детей и сотрудников при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновение угрозы террористического акта.
4. Заместителю директора по АХР Спасской Г.А. обязать дворников Минина Ю.А., Лебедева А.В. осуществлять регулярный контроль за целостностью ограждения школы, территории школы с целью выявления незнакомых опасных предметов.
5. Заместителю директора по АХР Спасской Г.А. осуществлять регулярный контроль за функционированием технических средств охраны: тревожной кнопки, видеонаблюдения, наружного освещения.
6. Дежурным администраторам: заместителям директора проверять учебные кабинеты в школе в начале и по окончании дежурства.
Заместителю директора по АХР проверять все другие помещения в школе по окончании рабочего дня.
8. В целях удобства посещения родителями (законными представителями) школы ввести установленной формы пропуск.

Директор школы

Е.В. Дмитриева

